

ईआरनेट इंडिया
(इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
5वीं मंज़िल, ब्लॉक-I, “ए” विंग,
डीएमआरसी भवन, आईटी पार्क, शास्त्री पार्क,
दिल्ली – 110053

ईआरनेट इंडिया निम्नलिखित पद को साक्षात्कार के माध्यम से संविदा आधार पर भरने का प्रस्ताव करता है, जिसका विवरण निम्नानुसार है:

पद का नाम: सीनियर प्रोजेक्ट इंजीनियर

अधिकतम आयु:	45 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक:	₹45,000/- से ₹60,000/- प्रति माह
परियोजना:	एनईसी टेली एजुकेशन
कार्यस्थल:	दिल्ली
अवधि:	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे आवश्यकता के अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।

आवश्यक शैक्षणिक योग्यता:

संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी०टेक /बी०ई० /एम०सी०ए० /एम० एस० सी० या समकक्ष डिग्री

कार्य अनुभव:

- बी०टेक /बी०ई० /एम०सी०ए० /एम० एस० सी० या समकक्ष के लिए: योग्यता प्राप्त करने के बाद संबंधित क्षेत्र में कम से कम 04 वर्ष का अनुभव
- एम० टेक० / एम० ई० या समकक्ष के लिए: योग्यता प्राप्त करने के बाद संबंधित क्षेत्र में कम से कम 02 वर्ष का अनुभव

संबंधित विषय (शैक्षणिक योग्यता):

इलेक्ट्रॉनिक्स / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / दूरसंचार / कंप्यूटर साइंस / कंप्यूटर एप्लीकेशन / इंस्ट्रुमेंटेशन / फिजिक्स

सीनियर प्रोजेक्ट इंजीनियर पद हेतु प्रासंगिक अनुभव:

डेटा सेंटर, आई०सी०टी० नेटवर्किंग, नेटवर्क सुरक्षा एवं डॉक्यूमेंटेशन कौशल। निम्नलिखित में अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी:

- आई०सी०टी० नेटवर्किंग की सुदृढ़ समझ, जिसमें फायरवॉल कॉन्फिगरेशन एवं प्रबंधन शामिल हो। नेटवर्क सुरक्षा सिद्धांतों का ज्ञान एवं प्रूफ ऑफ कॉन्सेप्ट का व्यावहारिक अनुभव।
- आई०सी०टी० परियोजनाओं की तैनाती का निष्पादन, सॉफ्टवेयर विकास / प्रूफ ऑफ कॉन्सेप्ट का संचालन, राज्यों/विक्रेताओं के बीच समन्वय, परियोजना की समय-सीमा एवं एस एल ए का प्रबंधन।
- तकनीकी प्रस्तावों एवं टेंडरों की तैयारी, जिसमें भारत सरकार/मंत्रालयी नीतियों का अध्ययन एवं कॉन्सेप्ट नोट के आधार पर प्रासंगिक जानकारी एकत्र करना शामिल हो।
- क्षमता निर्माण / प्रशिक्षण कार्यक्रम।
- नई तकनीकों एवं विषयों को सीखने एवं समझने की प्रबल इच्छा।

आवेदन प्रक्रिया:

साक्षात्कार में सम्मिलित होने के इच्छुक पात्र अभ्यर्थी **अनुलग्नक -I** में दिए गए प्रारूप में अपना बायोडाटा, शैक्षणिक योग्यता / अनुभव / आयु / जाति आदि के स्व-प्रमाणित प्रमाणपत्रों के साथ, ई-मेल द्वारा recruitment@ernet.in पर दिनांक 10.03.2025 को अपराह्न 04:00 बजे तक भेजें।

(शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु संभावित समय की सूचना ई-मेल द्वारा दी जाएगी।)

सामान्य शर्तें:

- उपरोक्त पद पूर्णतः संविदा आधार पर, निर्धारित वेतन एवं निश्चित अवधि के लिए परियोजना/गतिविधि के अंतर्गत होगा। इस संबंध में ईआरनेट इंडिया का निर्णय अंतिम होगा।
- चयनित अभ्यर्थी को प्रारंभ में एक वर्ष के लिए नियुक्त किया जाएगा, जिसे परियोजना की अवधि (अधिकतम तीन वर्ष) तक बढ़ाया या प्रदर्शन/आवश्यकता के आधार पर घटाया जा सकता है।
- आवश्यकतानुसार अभ्यर्थी को ईआरनेट इंडिया की अन्य परिचालन/सहायक गतिविधियों या प्रायोजित परियोजनाओं में स्थानांतरित किया जा सकता है।
- यदि किसी एक पद हेतु 20 से अधिक आवेदन प्राप्त होते हैं, तो शॉर्टलिस्टिंग हेतु मानदंड निर्धारित किए जा सकते हैं। आवश्यकता होने पर दक्षता परीक्षा/अतिरिक्त साक्षात्कार भी लिया जा सकता है।
- आयु सीमा, योग्यता एवं अनुभव की गणना साक्षात्कार की तिथि के अनुसार की जाएगी।
- 18 वर्ष से कम आयु के अभ्यर्थी पात्र नहीं होंगे।
- अनुभव केवल योग्यता प्राप्त करने के बाद का ही मान्य होगा।
- शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए।

वेतन संरचना:

समेकित मासिक पारिश्रमिक का विभाजन इस प्रकार होगा:

- 65% मूल वेतन
- 25% HRA
- 10% परिवहन भत्ता

(पूर्ण कैलेंडर माह अनुपस्थिति की स्थिति में परिवहन भत्ता देय नहीं होगा।)

अतिरिक्त लाभ (ईआरनेट इंडिया नियमों के अनुसार):

- मील कूपन
- मेडिकलेम बीमा
- ओपीडी बिलों की प्रतिपूर्ति
- टर्म लाइफ इंश्योरेंस

आरक्षण:

एस० सी०/एस०टी०/ओबीसी/ईडब्लूएस वर्गों को भारत सरकार के नियमों के अनुसार छूट दी जाएगी।

आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

ओबीसी अभ्यर्थियों के प्रमाणपत्र में क्रीमी लेयर में न होने का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।

- पात्रता मानदंडों में शिथिलता/संशोधन का अधिकार ईआरनेट इंडिया के पास सुरक्षित है।
- किसी भी प्रकार की सिफारिश/दबाव से अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है।
- साक्षात्कार हेतु कोई टीए/डीए देय नहीं होगा।

रजिस्ट्रार एवं निदेशक (प्रशासन एवं कार्मिक)

अनुलग्नक-1

पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. स्थायी पता :

4. वर्तमान डाक पता :

5. राष्ट्रीयता :

6. मोबाइल नंबर :

7. जन्म तिथि :

दिनांक	माह	वर्ष

8. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित	अविवाहित

9. श्रेणी :

अनारक्षित	ओबीसी	अ. जा	अ. ज. जाति	गिएच) एचएच (	ईडब्ल्यूएस	पूर्व सैनिक

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

परीक्षा का नाम उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री)	बोर्ड / विश्ववि द्यालय	कॉलेज / संस्थान का नाम	उ त्ती र्ण व र्ष	प्राप्त अंकों का प्रतिशत/ डिवीजन	विषय
मैट्रिक					
इंटर					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पेशेवर योग्यता					
अन्य					

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

	संगठन का नाम (मंत्रालय /विभाग /सरकारी संगठन /स्वायत्त निकाय /निजी संगठन)	पदनाम	यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है।	अवधि		वेतन (सीटी सी) रु.
				से (dd/mm/yy)	तक (dd/mm/yy)	

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता (संबंधित क्षेत्र में) महीनों और सालों में) :

14. किए गए काम का स्वरूप) यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :

i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :

ii) रोजगार के दौरान :

iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न अगर हाँ, तो विवरण दें।

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं

जिसमें वह काम करता है/करती थी।

18. दो संदर्भ) एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए (:
19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :
20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो। :
21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें। :

घोषणा

मैं, एतद्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में) चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी (मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।"

स्थान: _____ आवेदक का नाम _____

दिनांक: _____ हस्ताक्षर _____